

# CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

A **ANZEN BLINDAGENS LTDA**, orientada por seus princípios, destacados em sua **Política da Qualidade** que norteiam o relacionamento com seus clientes internos e externos de forma a aprimorar de forma contínua a qualidade dessas relações, vem divulgar seu **Código de Conduta Ética**.

O Código de Conduta Ética está consolidado em um único documento, no qual se expressa o que a Empresa valoriza e acredita. Desta forma, consideramos que a adesão e o cumprimento do Código são imprescindíveis para atuação Empresa junto aos seus fornecedores e clientes.

## POLÍTICA DA QUALIDADE

A Anzen Blindagens compromete-se com a excelência na prestação de serviços de blindagem automotiva, assegurando proteção, confiabilidade e alto desempenho, com foco na preservação da vida e na plena satisfação de seus clientes.

## PRINCÍPIOS

- Atender plenamente aos requisitos dos clientes, fornecendo produtos e serviços que superem suas expectativas em qualidade, segurança e desempenho;
- Cumprir rigorosamente os requisitos legais, regulamentares e normativos aplicáveis, assegurando conformidade e responsabilidade em todas as operações;
- Promover a melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade, aprimorando processos, tecnologias e a capacitação da equipe;
- Fomentar uma cultura organizacional orientada à qualidade, à inovação e à sustentabilidade, reforçando a reputação da marca e sua competitividade no mercado;
- Estabelecer objetivos mensuráveis de qualidade, monitorando e avaliando constantemente o desempenho para garantir eficácia e evolução contínua.

## COMPOSIÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA

## **I. IDEOLOGIA EMPRESARIAL**

A Empresa valoriza e incentiva o exercício da cidadania, da ética, do cumprimento integral das leis vigentes, bem como a excelência e lealdade em seus relacionamentos.

## **II. GUIA PRÁTICO DE COMPORTAMENTO ÉTICO**

É a forma de comunicação, confidencialidade, respeito a legislação, respeito à normas internas, conflito de interesses, corrupção, assédio, utilização dos meios eletrônicos.

## **III. PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS**

- Preservação da vida em primeiro lugar, cuidando de sua segurança;
- Usar e respeitar o direito do outrem;
- Ser sempre ético e íntegro na vida pessoal e na execução de suas tarefas;
- Buscar a perfeição para que possamos atender nossos clientes com qualidade;
- Trabalhar com foco total na excelência dos serviços;
- Agir sempre de forma a preservar a verdade dos fatos;
- Assumir as responsabilidades que são atribuídas;
- Respeitar o próximo, dando exemplo e sendo exemplo para todos os que estão presentes no seu convívio.

## **IV. POLÍTICA, DIRETRIZES E REGRAS DE CONDUTA ÉTICA**

### **Política de Direitos Humanos e Condições de Trabalho**

Norteiam os compromissos e as condutas e serem obrigatoriamente cumpridas e a relação com as suas partes interessadas, dentre eles a sociedade, fornecedores, clientes e colaboradores.

Nossa empresa está dedicada a cultivar um ambiente de trabalho que respeita e promove os direitos humanos de todos os colaboradores e stakeholders. Reconhecemos que o respeito pelos direitos humanos é essencial para o nosso sucesso sustentável e a contribuição positiva para a sociedade em geral. Esta política visa guiar nossas práticas e ações para garantir que todos os indivíduos associados à nossa organização sejam tratados com dignidade, justiça e respeito, independente de sua posição, origem, identidade ou circunstâncias.

#### **1. Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável**

Comprometemo-nos a fornecer um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colaboradores e stakeholders. Implementaremos medidas de

segurança e saúde ocupacional, visando prevenir acidentes, doenças relacionadas ao trabalho e promover o bem-estar geral. Nossa organização seguirá todas as regulamentações e padrões relevantes para garantir um ambiente seguro e ergonômico.

## **2. Remuneração Justa e Igualdade Salarial**

Asseguraremos que todos os colaboradores recebam uma remuneração justa e competitiva, que reflita suas habilidades, experiência e contribuições para a organização. Comprometemo-nos a eliminar qualquer forma de discriminação salarial e a garantir que homens e mulheres recebam salários iguais por trabalho igual ou de valor comparável.

## **3. Liberdade de Associação e Negociação Coletiva**

Reconhecemos o direito fundamental dos colaboradores de se associarem livremente, participar dos sindicatos e de negociações coletivas. Respeitaremos esses direitos e colaboraremos de boa-fé com representantes sindicais para abordar questões relacionadas às condições de trabalho, remuneração e outros assuntos pertinentes.

## **4. Eliminação do Trabalho Forçado e Tráfico de Pessoas**

Comprometemo-nos a erradicar todas as formas de trabalho forçado, trabalho infantil e tráfico de pessoas em nossas operações e cadeia de suprimentos. Tomaremos medidas proativas para identificar e eliminar qualquer forma de exploração e abuso.

## **5. Igualdade de Oportunidades e Diversidade**

Respeitaremos a diversidade e a inclusão em nosso ambiente de trabalho, promovendo a igualdade de oportunidades para todos, independentemente de raça, gênero, orientação sexual, religião, deficiência ou origem. Nosso objetivo é criar um ambiente onde todos os colaboradores se sintam valorizados e respeitados.

## **6. Transparência e Responsabilidade**

Manteremos transparência em relação às nossas práticas de direitos humanos e condições de trabalho. Regularmente, relataremos nossos esforços, progresso e desafios, demonstrando nossa responsabilidade perante nossos colaboradores, stakeholders e a sociedade em geral.

## **7. Melhoria Contínua**

Comprometemo-nos com a melhoria contínua de nossas práticas de direitos humanos e condições de trabalho. Realizaremos avaliações regulares, ouviremos as preocupações dos colaboradores e stakeholders e agiremos

sobre o feedback recebido para aprimorar nossas políticas e processos.

Esta política é um compromisso constante e inegociável da nossa empresa. A alta administração está dedicada a liderar pelo exemplo e garantir que todos os funcionários e stakeholders compreendam e aceitem esses princípios. Juntos, construiremos um ambiente de trabalho respeitoso, inclusivo e ético, que promova o bem-estar de todos.

### **Política de jornada de trabalho e recrutamento ético**

Nossa política de jornada de trabalho desempenha um papel fundamental na dinâmica da organização, contribuindo não apenas com a produtividade, mas também com o bem-estar dos colaboradores. Com diretrizes claras sobre o número de horas a serem trabalhadas, intervalos e possíveis flexibilizações, de acordo com a legislação vigente, nossa empresa demonstra seu compromisso com o equilíbrio entre vida profissional e pessoal dos colaboradores. Nossa política leva em consideração as necessidades operacionais da empresa, garantindo a continuidade das atividades, ao mesmo tempo em que assegura que os colaboradores tenham tempo para descanso e recuperação, fatores essenciais para a saúde mental e a satisfação no trabalho.

A política de recrutamento ético desempenha um papel fundamental em nossa organização, alinhada com equidade e a integridade. Com diretrizes claras no processo de contratação, nossa política garante que todas as decisões de recrutamento sejam baseadas em critérios justos e imparciais, independentemente de origens, gênero, etnias ou outros fatores protegidos. Com uma abordagem ética no recrutamento, visando a transparência em relação às oportunidades disponíveis, garantindo que informações precisas sobre o cargo, responsabilidades e cultura organizacional sejam compartilhadas com os candidatos, contribuindo para a formação de equipes diversificadas, criativas e produtivas, que reflitam verdadeiramente a sociedade que estamos inserido, com intuito de benefício para a empresa, mas também promover a justiça social em um cenário profissional cada vez mais consciente.

### **Discriminação, assédio e abuso de poder**

A Empresa em conformidade com a nossa Constituição Federal, acredita na igualdade de oportunidades e desaprova a discriminação ou o preconceito de qualquer natureza, seja de origem, gênero, raça, cor, religião, sexo, idade, estado civil, orientação sexual, deficiência física ou qualquer outra condição proibida por lei, praticada por seus funcionários ou terceiros. Igualmente repudia

qualquer forma de abuso de poder, assédio sexual e/ ou moral nas relações profissionais internas ou externas estabelecidas com a empresa.

### **ASSÉDIO MORAL**

Pode ser definido como qualquer conduta que submete a vítima à exposição continuada, vergonha, constrangimento, humilhação, discriminação, medo, configurando, assim, uma violação à dignidade humana.

### **ASSÉDIO SEXUAL**

Pode ser definido como a conduta de constranger alguém para obter vantagem ou favorecimento sexual, prevalecendo-se o agente da sua condição de superior hierárquico ou influência inerentes ao exercício de emprego, cargo ou função (Lei nº 10.224/2001).

### **ABUSO DE PODER**

É o ato ou efeito de impor a vontade do superior hierárquico sobre o subordinado tendo por base o exercício do poder que lhe é investido em função do cargo que exerça na companhia.

Caracteriza-se pelo uso ilegal ou coercitivo deste poder para atingir um determinado fim, geralmente conflitante com as leis, normas e regras vigentes.

## **Cumprimento das Leis Vigentes**

A Empresa norteia suas práticas em obediências as leis vigentes, observando os princípios éticos, morais e legais na prestação dos serviços, especialmente a prescrições das Leis Anticorrupção, bem como prática e prega o respeito a livre iniciativa e concorrência.

Repudia de forma veemente as práticas discriminatórias, exploração de mão de obra infantil, o trabalho escravo e observa os princípios morais éticos na condução de seus negócios.

## **Respeito à Saúde, Segurança e Condições de Trabalho**

A Empresa busca constantemente o bem-estar e a qualidade de vida de seus colaboradores, valorizando às pessoas.

É contra qualquer forma de discriminação, respeitando a diversidade e promovendo a igualdade de tratamento e oportunidade no seu ambiente de trabalho.

Promove um ambiente que valoriza a saúde física e mental de toda sua equipe, provendo seus colaboradores dos equipamentos de segurança adequados à sua atividade.

## **Direito de Propriedade Intelectual**

A Empresa observa e respeita o direito de propriedade intelectual, não permitindo a violação dos direitos de qualquer pessoa ou empresa protegidas por direitos autorais, segredo ou patente, inclusive aqueles previstos em regulamentos internos.

Os colaboradores da Empresa são responsáveis pela preservação dos direitos de propriedade intelectual da empresa, nos termos da legislação vigente, cabendo à responsabilização dos eventuais infratores nos termos do prescrito na legislação vigente.

Todas as melhorias e aperfeiçoamento de softwares, sistemas feitos pelos colaboradores, no exercício de suas atribuições, desde que relacionados com as atividades da empresa, deverão ser comunicados à direção.

## **Respeito as Normas Anticorrupção e Antilavagem de Dinheiro**

A Empresa observa fielmente o cumprimento das Leis anticorrupção nacionais e internacionais e quaisquer outras normas que aplicáveis contra corrupção, suborno, lavagem de dinheiro, dentre outros.

Tal prática é obrigatória a todos os colaboradores da empresa, sendo, inclusive, proibidas de receber e oferecer qualquer tipo de vantagem a fornecedores e clientes.

Para tanto a Empresa divulga a todos os seus colaboradores os compromissos com as práticas anticorrupção.

## **Práticas de Confidencialidade**

A Empresa e todos os seus colaboradores devem observar as leis e os regulamentos dos seus clientes e fornecedores, relativo à privacidade e proteção das informações, sendo proibido divulgar ou utilizá-las em benefício próprio ou de terceiros, diverso da finalidade para qual se destina, especialmente na prestação de serviços, onde o acesso as informações dos Ativos do cliente é necessário para execução do trabalho.

Desta forma, além do cumprimento fiel do sigilo as informações assinamos os Termos de Confidencialidade para cada projeto em específico.

## **Conflito de Interesses**

A Empresa instrui todos os seus colaboradores a evitar qualquer situação que implique em um conflito de interesses pessoais e os da própria empresa, seus clientes e fornecedores.

Portanto, as atividades profissionais e as atividades dos profissionais não devem ser influenciadas pelo interesse pessoal. Diante de um conflito de interesses, prevalece o compromisso da Empresa junto aos seus clientes e fornecedores para que seus colaboradores abdicuem de qualquer interesse pessoal.

## **Proteção ao Meio Ambiente**

A Empresa estimula práticas que contribuem para preservação no meio ambiente, tanto em campanhas internas como na orientação a seus profissionais quando da execução de projetos juntos aos nossos clientes.

Estas práticas, que estão presente em nossas ações, contribuem para o crescimento da consciência ambiental, de forma que esta conscientização resulte em ações práticas para a preservação ambiental.

Além das medidas de conscientização adotadas internamente, realizamos doações de materiais/equipamentos fora de uso, para empresas que tem como objetivo a reciclagem dos mesmos, possibilitando o seu reaproveitamento e descarte adequado do que não for reutilizado.

## **Disposições Finais**

A Empresa divulga de forma sistemática para os seus colaboradores, todas as orientações e normas constantes neste Código de Conduta Ética, de forma que todas tenham pleno conhecimento e consciência de seu cumprimento.

O não cumprimento das normas prevista neste código, poderá implicar em penalidades para o colaborador, observando para tanto a legislação previstas nas leis trabalhistas, quanto a advertência, rescisão de contrato.

Para o fiel cumprimento das normas previstas neste código, qualquer prática que implique nos descumprimentos das referidas normas, deverão ser comunicados aos seus gestores do fato ocorrido, que serão examinados através do comitê gestor de recursos humanos da Empresa e finalmente levado a Diretoria para deliberação.

## Termo de Compromisso e Recebimento

Declaro ter recebido um exemplar do Código de Conduta Ética, bem como as orientações para o fiel cumprimento das normas aqui previstas, comprometendo-me a cumpri-lo e respeitá-lo em todos os seus termos.

Nome: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura

FC 02	Data ____/____/____ Elaborado por :	Data ____/____/____ Revisado :	Data ____/____/____ Aprovado por
-------	--	-----------------------------------	-------------------------------------